



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PROJEKTU - MŁODZI, NIEZALEŻNI, PRZEDSIĘBIORCZY -

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt MŁODZI, NIEZALEŻNI PRZEDSIĘBIORCZY współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia) na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
3. Celem projektu jest rozwój przedsiębiorczości – w branżach (obszarach strategicznego rozwoju) określonych w **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego (RSI WM) 2008-2013** - poprzez samozatrudnienie osób zamieszkałych i/lub pracujących na terenie Małopolski, a w szczególności w preferowanych powiatach: dąbrowskim, tarnowskim i limanowskim, a także nabycie/podniesienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej osób biorących udział w projekcie.
4. Dokładny termin rozpoczęcia rekrutacji (wraz z dokumentami rekrutacyjnymi) zostanie podany w ogłoszeniu o naborze, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w innych mediach.
5. Liczbę BO projektu ustalono na **90 osób**, które otrzymają kompleksowe wsparcie w postaci:
 - a) kursu przedsiębiorczości (96 godz.):
 - I. Projektowanie własnego przedsięwzięcia (30 godz.)
 - II. Zagadnienia prawne (12 godz.)
 - III. Marketing w firmie (12 godz.)
 - IV. Finanse firmy (18 godz.)
 - V. Komputerowe programy księgowo-kadrowe w małej firmie (12 godz.)
 - VI. Negocjacje i sprzedaż (12 godz.)
 - b) doradztwa grupowego w zakresie biznes planów (18 godz.)
 - c) indywidualnego doradztwa w zakresie biznes planów (6 godz.)
 - c) przyznania środków na rozwój przedsiębiorczości
 - d) wsparcia pomostowego.
6. Z wymienionego w ust. 5 wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
7. Informacje o warunkach rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
8. Dane Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników projektu) zostaną wpisane w systemie ewidencji bazy danych PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



§ 2 Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **„Projekt”** – należy przez to rozumieć projekt. pn. MŁODZI, NIEZALEŻNI, PRZEDSIĘBIORCZY realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie,
2. **„Instytucja Wdrażająca” (IW, Instytucja Pośrednicząca II stopnia)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. **„Beneficjent (Realizator projektu)”** - należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej, ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin.
4. **„Biuro projektu”** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej, ul. Szlak 8a/5, 31-161 Kraków.
5. **„Strona internetowa projektu”** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj. www.wsie-projekty.eu/mnp
6. **„Kandydat/ka”** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie.
7. **„Beneficjent Ostateczny (BO) lub Uczestnik/Uczestniczka projektu”** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*.
8. **„Dokumenty rekrutacyjne”** – należy przez to rozumieć dokumenty o których mowa w § 5 pkt. 7 ppkt I.
9. **„Okres naboru”** – należy przez to rozumieć czas przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych przez Beneficjenta wskazany w ogłoszeniu o naborze, które ukaże się na co najmniej 6 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru, na stronie internetowej Projektu.
10. **„Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)”** – należy przez to rozumieć indywidualny numer nadawany przez Beneficjenta każdemu zgłoszeniu w dniu jego składania.
11. **„Komisja rekrutacyjna”** – należy przez to rozumieć organ dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu.
12. **„Komisja Oceny Wniosków” (KOW)** – należy przez to rozumieć organ oceniający *Wnioski o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* i podejmujący decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego. Komisja działa w oparciu o WYTYCZNE W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 „WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA” TYP *realizowanych projektów: „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.”* i niniejszy Regulamin. Wnioski są oceniane na podstawie Kart Oceny Wniosków.
13. **„Osoba bezrobotna”** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy.
14. **„Osoba długotrwale bezrobotna”** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy, łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.
15. **„Osoba w wieku do 25 roku życia”** – jest to osoba, która na dzień składania Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 25 roku życia.
16. **„Osoba w wieku do 34 roku życia”** – jest to osoba, która na dzień składania Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 34 roku życia.
17. **„Osoba zamieszkująca preferowane powiaty (tj. limanowski, dąbrowski, tarnowski)”** – jest to osoba zamieszkująca na terenie preferowanego powiatu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
18. **„Osoba która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy”** – zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.4)), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,



- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;
19. **„Kobieta powracająca oraz wchodząca po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka”** - jest to osoba pozostająca bez stałego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, przy czym do okresu tego nie należy wliczać czasowych umów cywilnoprawnych, a także okresów urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, które nie wiążą się z wykonywaniem obowiązków zawodowych.
20. **„Pomoc de minimis”** – to wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom. Jest to szczególny przypadek pomocy publicznej. Pomoc publiczna to obszar, który jest ściśle regulowany przez przepisy wspólnotowe. Zgodnie z zasadą prawa rzymskiego de minimis non curat lex (prawo nie troszczy się o drobniaki), pomoc o niewielkich rozmiarach nie powoduje naruszenia konkurencji na rynku. Oznacza to, że pomoc de minimis to forma pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, w ramach której przyjęto założenie, że ze względu na swoją wartość ma ona nieznaczny wpływ na konkurencję oraz wymianę handlową między państwami członkowskimi, dlatego nie wymaga uprzedniej kontroli ze strony Komisji Europejskiej w drodze notyfikacji. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. ogólna kwota pomocy de minimis przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie może przekraczać 200 tys. Euro w okresie trzech lat budżetowych. Pomoc de minimis uregulowana jest w:
- Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006).
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311)
 - Rozporządzenia z Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)
21. **Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego (RSI WM) 2008 - 2013** - to dokument kierunkowy województwa małopolskiego określający działania, które mają przyczynić się do podniesienia poziomu innowacyjności i konkurencyjności regionu.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne (kobiety i mężczyźni) do **34 roku życia**, które spełniają łącznie następujące warunki:
- a) Zamieszkują i/lub pracują na terenie województwa małopolskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym również studenci studiów dziennych do 25 roku życia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) planują rozpocząć działalność gospodarczą w branżach (obszarach strategicznych) określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego (RSI WM) 2008 – 2013 - uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa tj.:

ŚRODOWISKO

- Inżynieria środowiska wraz z projektowaniem architektonicznym i przemysłowym,
- Infrastruktura techniczna i transport,
- Ochrona środowiska i krajobrazu,
- Energetyka odnawialna,

PRZEMYSŁ

- Inżynieria materiałowa wraz z technologiami i technikami odlewniczymi oraz hutniczymi,
- Technologie i techniki w inżynierii chemicznej,
- Technologie i techniki w budownictwie,

ZDROWIE I ŻYWNOSĆ

- Ochrona zdrowia - przemysł uzdrowiskowy, rekreacja, turystyka,
- Technologie medyczne,
- Biologia i biotechnologia,

WIEDZA I KOMUNIKACJA,

- Edukacja w kształtowaniu kultury innowacji,
- Technologie i techniki informacyjne.

- c) zamierzają zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (z wyłączeniem osób wykluczonych z udziału w projekcie w szczegółowych zasadach realizacji wsparcia w ramach działania 6.2. z powodu posiadania zarejestrowanej działalności w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu lub bycia współnikiem czy komplementariuszem w spółkach osobowych czy członkiem spółdzielni prawa spółdzielczego),
- d) nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- e) zamierzają podjąć działalność gospodarczą w jednej z czterech form prawnych: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna (wyłącznie pomiędzy uczestnikami Projektu), spółdzielnia, spółdzielnia socjalna.
2. Priorytetowo będą traktowane osoby:
- **kobiety** (grupa docelowa Projektu),
 - **do 25 roku życia** (grupa docelowa Projektu),
 - **osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy** (grupa docelowa Projektu),
 - kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka,
 - osoby zamieszkałe w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz w miastach do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
 - osoby bezrobotne,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby zamieszkałe w powiatach: limanowskim, dąbrowskim, tarnowskim.



§ 4

Wyłączenia z uczestnictwa w projekcie

1. O udział w Projekcie nie mogą ubiegać się osoby:
 - a) zatrudnione (w ciągu ostatnich 2 lat) u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy, a także osoby, które łączy i łączył z Beneficjentem (Partnerem i/lub Wykonawcą) i/lub pracownikiem Beneficjenta (Partnera i/lub Wykonawcy) uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów,
 - a) niepełnoletnie do 18 roku życia (w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych).
2. BO nie mogą zostać osoby:
 - a) posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu (wykluczenie to dotyczy również osób, które posiadały/posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą, pomimo że jej de facto nie prowadziły/prowadzą),
 - b) będące wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych, prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych lub członkami spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa.
 - c) korzystające równolegle z innych środków publicznych, w tym z Funduszu Pracy i w ramach działania 8.1.2, na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Pomoc publiczna w ramach działania 6.2 nie może być:
 - a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - d) udzielana na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
 - e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE)1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
 - g) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - h) udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;



- i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- j) udzielana podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- k) udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. II Rekrutacja do projektu będzie przeprowadzona w czerwcu (w sumie 50 osób).
2. W II naborze zostanie utworzona jedna grupa w Tarnowie oraz cztery grupy w Krakowie lub w przypadku większej ilości zrekrutowanych uczestników z danego rejonu w siedzibie powiatu - zgodnie z diagnozą potrzeb szkoleniowo-doradczych.
3. Zostaną utworzone osobne dwie listy rankingowe dla każdej z dwóch grup ze względu na miejsce prowadzenia zajęć wymienionych w pkt. 2
4. Kandydat/Kandydatka w Formularzu rekrutacyjnym będzie musiał/a zadeklarować na której liście rankingowej ze względu na miejsce prowadzenia zajęć będzie startować.
5. Ogłoszenie o naborach ukaże się na stronie internetowej Projektu: www.wsie-projekty.eu/mnp na co najmniej 6 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji. Informacje dotyczące naboru będzie można również uzyskać bezpośrednio w Biurze projektu.
6. Procedura rekrutacji będzie się odbywać w kilku etapach:
 - I. Złożenie przez kandydatów/kandydatki zainteresowanych udziałem w Projekcie **Dokumentów rekrutacyjnych**, czyli:
 - Formularza rekrutacyjnego zawierającego dane osobowe, deklarację uczestnictwa, opis pomysłu na działalność gospodarczą oraz m.in.:
 - o oświadczenie, że kandydat/ka nie posiadał zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 1 roku (12 miesięcy) przed dniem przystąpienia do projektu,
 - o oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PEFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 czy Działania 6.2 POKL, na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - o oświadczenie, że w ostatnich 2 latach kandydat/ka nie był/a i nie jest zatrudniony/a u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy w ramach projektu oraz nie łączy i nie łączył go/ją z Beneficjentem, Partnerem i/lub Wykonawcą oraz ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub



- inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów.

(Wykaz Partnerów, Wykonawców zaangażowanych w realizację projektu oraz pracowników Beneficjenta, Partnerów, Wykonawców uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznes planów zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu),

- o wskazanie i uzasadnienie w której branży określonych w RSI WM 2008-2013 kandydat/ka planuje prowadzić działalność gospodarczą.

(dokument w wersji elektronicznej dostępny będzie na stronie internetowej Projektu: www.wsie-projekty.eu/mnp oraz w wersji papierowej w Biurze projektu).

- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/kandydatki do uczestnictwa w projekcie:
 - o kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę,
 - o oświadczenie o miejscu zamieszkania (zgodnie z pkt. 2 pierwszej części Formularza rekrutacyjnego) lub
 - o zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie kandydata/ki na terenie województwa małopolskiego (zaświadczenie w dniu składania Formularza aplikacyjnego nie może być starsze niż 14 dni).
- dokumentów potwierdzających kryteria preferencyjne kandydata/kandydatki:
 - o kobiety (kserokopia dowodu osobistego),
 - o osoby do 25 roku życia (kserokopia dowodu osobistego),
 - o osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy (kserokopia świadectwa pracy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę),
 - o kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (kobiety, które były zatrudnione na umowę o pracę: kserokopia aktu urodzenia dziecka oraz ostatnie świadectwo pracy; kobiety, które nie były zatrudnione na umowę o pracę: kserokopia aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie o pozostawaniu bez stałego zatrudnienia od dnia urodzenia dziecka),
 - o osoby zamieszkałe w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz w miastach do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą (oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie z pkt. 2 i 10 pierwszej części Formularza rekrutacyjnego),
 - o osoby bezrobotne (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w którym osoba pozostaje w rejestrze. Zaświadczenie w dniu składania Formularza aplikacyjnego nie może być starsze niż 14 dni),
 - o osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w którym osoba pozostaje w rejestrze. Zaświadczenie w dniu składania Formularza aplikacyjnego nie może być starsze niż 14 dni),
 - o osoby zamieszkałe w powiatach: limanowskim, dąbrowskim, tarnowskim (oświadczenie o miejscu zamieszkania ww. powiatach – zgodnie z pkt. 2 pierwszej części Formularza rekrutacyjnego),

I.I Kandydat/ka w ramach rekrutacji może złożyć tylko jeden zestaw Dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone osobiście w Biurze projektu, zeskanowane i przesłane drogą elektroniczną, faksem lub wysłane pocztą w okresie naboru. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty liczy się data ich wpływu do Biura projektu. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

I.II Kandydat/ka ma prawo wycofać złożony Formularz rekrutacyjny i złożyć nowy Formularz rekrutacyjny w okresie naboru wniosków.

I.III Każde zgłoszenie otrzyma NIK.



I.IV Istnieje możliwość uzupełnienia przez kandydatów/kandydatki złożonych Dokumentów rekrutacyjnych. Uzupełnienia będą przyjmowane tylko w okresie naboru. Można uzupełniać wszystkie Dokumenty rekrutacyjne we wszystkich polach.

II. W terminie do 15 dni roboczych po zamknięciu naboru, wszystkie złożone w okresie naboru Dokumenty rekrutacyjne poddane zostaną ocenie formalnej. Oceny formalnej każdego zestawu Dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden członek Komisji rekrutacyjnej na podstawie następujących kryteriów formalnych:

- złożenie wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych,
- złożenie Formularza rekrutacyjnego na odpowiednim wzorze;
- złożenie Formularza rekrutacyjnego w odpowiednim terminie;
- wypełnienie wszystkich punktów Formularza rekrutacyjnego. W przypadku pominięcia przez kandydata/kandydatkę wymaganego pola w Formularzu rekrutacyjnym (w punktach od 1 do 15 Formularza rekrutacyjnego) bądź braku podpisu kandydat/kandydatka może zostać poproszony przez Komisję rekrutacyjną o uzupełnienie braków w terminie trzech dni od momentu otrzymania informacji drogą telefoniczną lub e-mailową.
- spełnianie przez kandydata/kandydatkę wymogów dotyczących statusu BO,
- planowanie otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej przez kandydata/kandydatkę na terenie województwa małopolskiego,
- czytelne podpisanie wszystkich oświadczeń.

Niespełnienie któregokolwiek kryterium skutkuje odrzuceniem Dokumentów rekrutacyjnych z przyczyn formalnych. Komisja rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez kandydata/kandydatkę, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, zawierające uchybienia formalne wskazane wyżej lub niespełniające warunków wymienionych w § 3 i § 4 będą odrzucane z przyczyn formalnych i nie będą podlegały dalszej ocenie.

III. Dokumenty rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem formalnym, poddane zostaną ocenie merytorycznej, dokonywanej w systemie punktowym. Oceny merytorycznej każdego Formularza rekrutacyjnego dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna. Maksymalna liczba punktów za opis pomysłu na działalność gospodarczą wynosi **60**.

III.I W pierwsze kolejności ocenie merytorycznej podlega czy wniosek jest zgodny z RSI WM 2008 – 2013, jeżeli nie jest zgodny to nie podlega dalszej ocenie. W drugiej kolejności ocenie podlegać będzie zgodność z pomocą de minimis oraz atrakcyjność pomysłu na własną działalność gospodarczą opisaną w Formularzu rekrutacyjnym, na podstawie następujących kryteriów merytorycznych (tabela):

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Opis pomysłu na działalność gospodarczą	
<i>Pomysł na biznes w tym: branża, produkty, rozpoznanie rynku, odróżnienie firmy od konkurencji</i>	30
<i>Doświadczenie i wiedza związane z pomysłem na biznes, przygotowanie organizacyjne</i>	20
<i>Motywacja do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej</i>	10
Spełnianie kryteriów preferencyjnych	
<i>Kobiety</i>	5
<i>Kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka.</i>	5
<i>Osoby zamieszkałe w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz w miastach do 25 tys. mieszkańców</i>	5



<i>zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą.</i>	
<i>Osoby bezrobotne</i>	5
<i>Osoby długotrwale bezrobotne</i>	5
<i>Osoby zamieszkałe w powiatach: limanowskim, dąbrowskim, tarnowskim</i>	15
Razem:	100

III.II Warunkiem koniecznym jest uzyskanie **minimum 50% punktów** za Opis pomysłu na działalność gospodarczą.

III.III Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i preferencyjnych wynosi **100**.

III.IV Z pośród dostarczonych formularzy zostanie wyłoniona przez Komisję rekrutacyjną grupa **100** Kandydatów. 20 osób z listy rankingowej grupy tarnowskiej i 80 osób z grup krakowskich.

III.V Pierwszeństwo zakwalifikowania się do kolejnego etapu rekrutacji będą mieli kandydaci/kandydatki, którzy znajdą się w grupie docelowej projektu bez względu na ilość otrzymanych punktów w ocenie merytorycznej i formalnej (za wyjątkiem nie spełnienia warunku uzyskania minimum 50% punktów za opis pomysłu na działalność gospodarczą) i tak:

1. W pierwszej kolejności kobiety i mężczyźni do 25 roku życia zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy o największej ilości punktów.
2. W drugiej kolejności kobiety i mężczyźni do 25 roku życia o największej ilości punktów.
3. W trzeciej kolejności kobiety i mężczyźni zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy o największej ilości punktów.
4. W czwartej kolejności kobiety o największej ilości punktów.
5. W piątej kolejności mężczyźni o największej ilości punktów.

W związku z koniecznością dotrzymania (zakładanych we wniosku o dofinansowanie) wskaźników projektu, w drugim naborze (czerwiec 2011) pierwsze 6 miejsc na liście rekrutacyjnej zagwarantowane są dla kobiet i mężczyzn zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy z największą ilością punktów, 35 miejsc zagwarantowane jest dla kobiet oraz 18 miejsc dla osób do 25 roku życia pod warunkiem uzyskania przez nie określonych w regulaminie minimum 50% punktów za opis pomysłu na działalność gospodarczą oraz 50% punktów za rozmowę kwalifikacyjną. Pierwszeństwo wynikające z punktów 1-5 brane będzie pod uwagę przy uwzględnieniu obowiązkowych wskaźników projektu. Po dotrzymaniu tych wskaźników będzie brana pod uwagę wyłącznie kolejność wynikająca z pierwszeństwa 1-5.

III.VI W sytuacji kiedy pomiędzy punktacją dwóch ekspertów oceniających pomysł na działalność gospodarczą różnica w ocenie jest większa niż 10 pkt. ponownej oceny dokonuje inny członek Komisji rekrutacyjnej i jego ocena jest ostateczna.

III.VII W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwie osoby, o zakwalifikowaniu danego Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji decydować będzie liczba punktów uzyskanych za pomysł na biznes, a w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za doświadczenie i wiedzę związaną z pomysłem na biznes i przygotowanie organizacyjne.

IV. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej, lista dostępna będzie na stronie internetowej i w Biurze projektu. **Obowiązkowa** rozmowa kwalifikacyjna polega na indywidualnych spotkaniach kandydatów/kandydatek z Komisją rekrutacyjną, w której w skład będzie wchodzić ekspert oceniający pomysły na działalność gospodarczą, ekspert ds. rekrutacji i promocji oraz doradca zawodowy. Przed rozmową kwalifikacyjną kandydaci/kandydatki wypełniają będą test dotyczący predyspozycji do wykonywania działalności gospodarczej, który oceniany będzie łącznie z rozmową kwalifikacyjną. Spotkania z Komisją rekrutacyjną będą miały na celu zbadanie predyspozycji poszczególnych



kandydatów/kandydatek do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Każdemu z kandydatów/kandydatek przedstawiony zostanie zestaw pytań, badających cechy kandydatów/kandydatek, takie jak: samodzielność, motywacja, wytrwałość, przedsiębiorczość, umiejętność wyznaczania i realizacji celów, a także planowania i myślenia strategicznego, odpowiedzialności za własne działania. Po każdej rozmowie Komisja rekrutacyjna sporządzi kartę oceny. Pytania będą oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów za ten etap wynosi **30 punktów**, po 10 punktów w obszarze „C”, „D” oraz „E” składanego Opisu pomysłu na działalność gospodarczą. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie **minimum 50% punktów** za rozmowę kwalifikacyjną.

- V. Na zakończenie rekrutacji zostanie wyłonionych 50 kandydatów z najwyższą liczbą punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz za Formularz rekrutacyjny, przy czym stosuje się tutaj również zasadę pierwszeństwa grupy docelowej opisanej w ppkt. III.V.
- V.I Zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych** i **lista rezerwowa** wraz z uzyskaną liczbą punktów. Lista dostępna będzie na stronie internetowej i w biurze Projektu. Uczestnicy/Uczestniczki w dniu opublikowania w/w list zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej (z prośbą o potwierdzenie otrzymania wiadomości) o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do projektu. Kandydatom/Kandydatkom, którzy nie zakwalifikowali się do projektu przesłane zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej uzasadnienie decyzji o niezakwalifikowaniu się do projektu wraz z uzyskanym wynikiem punktowym.
- V.II Przed podpisaniem umowy zostaną zweryfikowane oryginały Dokumentów rekrutacyjnych. BO, którzy przesłali drogą mailową lub faksem dokumenty rekrutacyjne będą zobowiązani do dostarczenia w oryginale podpisane dwie części Formularza rekrutacyjnego oraz oryginały lub kserokopie dokumentów (z adnotacją za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz kryteriów preferencyjnych.
- V.III Z kandydatami/Kandydatkami zostaną podpisane *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*. BO posiadający status osoby bezrobotnej zgłoszą swój udział w projekcie we właściwym PUP/GUP.
- V.IV W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie lub niepodpisania z Kandydatem/ką w podanym terminie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, możliwe jest zakwalifikowanie do Projektu osoby z listy rezerwowej.
7. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od wyników rekrutacji na każdym z jej dwóch etapów. Procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w § 10.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego w ogłoszeniu okresu naboru w sytuacji nieskompletowania grupy minimum 100 kandydatów/kandydatek w obu naborach. W sytuacji kiedy wnioski są słabej jakości (mniej niż 100 wniosków, które otrzymały minimum 50% punktów podczas oceny pomysłu na biznes) Beneficjent zastrzega sobie możliwość wznowienia naboru.
9. Po zakończeniu etapu naboru dokumentów aplikacyjnych do projektu Beneficjent zastrzega sobie możliwość wznowienia naboru aplikacji w sytuacji:
- kiedy liczba kobiet kandydujących do udziału w projekcie po zakończeniu naboru nie osiągnie 75,
 - kiedy liczba kobiet, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie jest mniejsza niż 37,
 - kiedy liczba osób do 25 roku życia kandydujących do udziału w projekcie po zakończeniu naboru nie osiągnie 50,
 - kiedy liczba osób do 25 roku życia, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie jest mniejsza niż 20,
 - kiedy liczba osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w projekcie po zakończeniu naboru nie osiągnie 14 ,
 - kiedy liczba osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie jest mniejsza niż 7.



W powyższych sytuacjach, po wznowieniu naboru wniosków, przyjmowane będą jedynie formularze rekrutacyjne grupy docelowej określonej w pkt 9 ppkt a) - f) .

10. Beneficjent zastrzega sobie również możliwość wstrzymania naboru wniosków w trakcie trwania rekrutacji, w sytuacji, kiedy liczba wniosków, które wpłynęły osiągnie 180. W takiej sytuacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu w zakładce *Aktualności* informacja o skróceniu terminu rekrutacji. Termin zakończenia rekrutacji będzie ustalony na kolejny dzień do godziny 16:00 od dnia ukazania się informacji o skróceniu terminu rekrutacji.

§ 6

Usługi szkoleniowo - doradcze

1. Po pozytywnym przejściu etapu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie BO przejdą do etapu szkoleniowo – doradczego. Udział w nim jest podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie i następuje po podpisaniu przez BO *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*.
2. Pierwszym elementem tego etapu jest diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych. Jest to pierwszy etap udziału BO w projekcie. Diagnoza potrzeb prowadzona jest z każdym z BO indywidualnie (1 godzina), ma na celu ustalenie i zapisanie w jakim obszarze planowanej działalności gospodarczej BO posiada wiedzę i umiejętności oraz w jakim obszarze potrzebować będzie szkoleń i doradztwa w zakresie założenia i prowadzenia zaplanowanej działalności gospodarczej. Na podstawie diagnozy potrzeb BO każdej z dwóch edycji bloku szkoleniowo-doradczego zostaną podzieleni na grupy szkoleniowe dobierane pod kątem zbliżonych zdiagnozowanych potrzeb i profilu działalności. Diagnoza potrzeb pozwoli również na wstępne zaplanowanie wsparcia doradczego w zakresie pisania biznes planu.
3. Kolejnym elementem tego etapu jest kurs Przedsiębiorczości. W drugiej edycji naboru zostanie utworzona 1 grupa w Tarnowie oraz 4 grupy w Krakowie lub w przypadku większej ilości zrekrutowanych uczestników z danego rejonu w siedzibie powiatu. Zajęcia w Krakowie będą się odbywały w miejscu łatwo dostępnym dla BO. Kurs Przedsiębiorczości to **96 h** zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie praktycznych warsztatów aktywizujących BO i ćwiczeń na komputerach. Zajęcia prowadzone będą w średnio 10-cio osobowych grupach (maksymalnie 15 osobowych) po 6 - 8 godzin dziennie przez 4-5 dni w tygodniu (możliwe weekendy) w godzinach dostosowanych do potrzeb BO. Ramowy program zajęć:
 - I. Projektowanie własnego przedsięwzięcia (30 godz.)
 - II. Zagadnienia prawne (12 godz.)
 - III. Marketing w firmie (12 godz.)
 - IV. Finanse firmy (18 godz.)
 - V. Komputerowe programy księgowo-kadrowe w małej firmie (12 godz.)
 - VI. Negocjacje i sprzedaż (12 godz.)

Ilości godzin poszczególnych modułów mogą zostać dostosowane do potrzeb grup na podstawie diagnozy potrzeb i wywiadów z BO.

4. Kolejnym elementem usług szkoleniowo-doradczych jest doradztwo w zakresie pisania biznes planów. Każdy z BO weźmie średnio udział w 6 h doradztwa indywidualnego oraz w 18 h doradztwa grupowego. Doradztwo ma na celu pomoc w zakresie przygotowania biznes planu własnej firmy z uwzględnieniem wymogów konkursu biznes planów realizowanego w ramach projektu. Doradztwo grupowe prowadzone będzie w małych średnio 5-cio osobowych grupach o najbardziej zbliżonych potrzebach. Taka forma wsparcia da możliwość wykorzystania potencjału grupy do rozwiązywania indywidualnych problemów przez prowadzącego doradztwo. Przewidziano trzy spotkania doradztwa grupowego po 6 h. Spotkania indywidualne będą ustalane według potrzeb BO. Typ doradztwa indywidualnego jak i grupowego zostanie dostosowany do potrzeb. W projekcie na tym etapie



- przewidziano doradztwo branżowe, biznesowe, finansowe, prawne, którego celem będzie pomoc w przygotowaniu jak najlepszych biznes planów.
5. BO Projektu zobowiązani są do uczestniczenia w minimum 80% zaplanowanych godzin szkolenia oraz wykorzystania minimum 80% doradztwa przed złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
 6. Po zakończeniu bloku szkoleniowo – doradczego BO, którzy ukończą kurs Przedsiębiorczości przy zachowaniu warunków określonych w pkt. 5 otrzymają zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie.

§ 7

Udzielenie wsparcia finansowego

1. BO Projektu mogą ubiegać się o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na uruchomienie działalności gospodarczej w wysokości do 40 000,00 PLN. Planowana kwota łączna przeznaczona na dotacje inwestycyjne na uruchomienie działalności gospodarczej w projekcie wynosi **2 760 000,00 PLN**.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego oraz udział w konkursie na składanie **Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** oraz **Wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego** wraz z **biznes planem**. Termin konkursu zostanie uzgodniony z IW i ogłoszony w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu w terminie nie dłuższym niż pięć dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie ogłoszenia konkursu oraz terminie ogłoszenia wyników oceny biznes planów. Załącznikami do wniosków są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przyznaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (z wyłączeniem działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 6.2),
 - b) oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - c) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie Przedsiębiorczości,
 - d) kopia dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy (potencjalnego Przedsiębiorcy),
 - e) biznes plan,
 - f) uczestnik projektu, który w biznes planie zadeklarował iż będzie płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że uzyskane w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT środki przeznaczy na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej,
 - g) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających,
 - h) kserokopia zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - i) wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego – w sytuacji jeśli Beneficjent pomocy chce ubiegać się o w/w wsparcie.
3. Składany wraz z **Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** biznes plan **musi być** rozwinięciem pomysłu na działalność gospodarczą przedstawionym w Formularzu rekrutacyjnym uczestnika/uczestniczki łącznie z kryterium przynależności planowanej działalności gospodarczej do jednej z branż określonych w Regionalnej Strategii Innowacyjności WM 2010-2013. Oceny biznes planów dokonywać będzie **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** w skład, której wchodzi eksperci oceniający wnioski oraz koordynator/ekspert projektu akceptujący wnioski. Jeżeli w KOW będzie więcej niż dwóch oceniających, wnioski ekspertom będą przydzielane losowo. Wnioski oceniane są w oparciu o kartę oceny merytorycznej zgodną ze wzorem zał. 6 Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości konkursu nr POKL/6.2/IA/10. Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej. Podczas oceny formalnej



sprawdzone będzie czy zostały wypełnione **wszystkie pola biznes planu**. Podczas oceny merytorycznej BO będą mogli uzyskać **maksymalnie 100 pkt.** w następujących kategoriach oceny:

- **Pomysł na biznes - analiza marketingowa 35 pkt.** Ocena działań marketingowych oraz niezbędnych informacji o rynku, znalezienie miejsca firmy w tym otoczeniu oraz określenie możliwości sprzedaży na tym rynku. Analiza powinna uwzględnić różnorodne czynniki, które kształtują obecne i przyszłe możliwości oraz ograniczenia w poszerzaniu i wzbogacaniu działalności danej firmy. Analiza czynników zewnętrznych powinna uwzględniać: ustawodawstwo, stan koniunktury i perspektywy rozwojowe, rozwój i możliwości branży działania firmy, konkurencję i podział rynku, wielkość i charakterystykę poszczególnych segmentów rynków, pozycję własnego przedsiębiorstwa na rynku i w branży, kanały zbytu, systemy dystrybucji, charakterystykę odbiorców, dostawców, pośredników. Analiza czynników wewnętrznych powinna z kolei obejmować: strukturę przedsiębiorstwa i strukturę organizacyjną, obrót, koszty i zyski, możliwości finansowe i inwestycyjne, możliwości oddziaływania na rynek (np. środki na reklamę), środki wspierające dystrybucję i sprzedaż. W kategorii pomysł na biznes – analiza marketingowa ocenie podlegają zestawione w tabeli następujące podkategorie:

Pomysł na biznes - analiza marketingowa podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 35
Produkt	9
Klienci i rynek	9
Promocja	4
Główni konkurenci	6
Analiza ograniczeń	7

- **Potencjał Wnioskodawcy 15 pkt.** Ocenie podlega wykształcenie i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy, personel oraz przygotowanie do realizacji projektu i wykonane działania (grunty, budynki, maszyny, środki transportu, środki trwałe i wartości niematerialne). W kategorii potencjał wnioskodawcy ocenie podlegają zestawione w tabeli następujące podkategorie:

Potencjał wnioskodawcy podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 15
Beneficjent posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu	8
Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu	7

- **Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia 40 pkt.** Ocenie podlegają przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem ekonomiczno-finansowym (opis planowanego przedsięwzięcia z jego uzasadnieniem, zakresem, rodzajem działania i kosztami, harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia), wykonalność ekonomiczno-finansowa (prognoza poziomu cen, wielkości sprzedaży, przychodów ze sprzedaży, kosztów) oraz prognoza finansowa (bilans, rachunek zysków i strat, źródła finansowania).

Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 40
Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym	22
Wykonalność ekonomiczno-finansowa	12
Prognoza finansowa	6

- **Operacyjność i kompletność 10 pkt.**

Operacyjność i kompletność podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 10
Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5
Całościowość opisu przedsięwzięcia	5



- Wymagane jest uzyskanie **min. 70 pkt.** w tym min. w kategorii Pomysł na biznes - analiza marketingowa – **25 pkt.**, Potencjał Wnioskodawcy – **9 pkt.**, Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – **30 pkt.**, Operacyjność i kompletność – **6 pkt.** Dokonywane będzie obliczenie średniej arytmetycznej dwóch niezależnych ocen ekspertów. W sytuacji kiedy pomiędzy punktacją dwóch ekspertów oceniających biznes plan różnica w ocenie jest większa niż 20 pkt. ponownej oceny dokonuje inny członek KOW i jego ocena jest ostateczna. Końcowa ocena biznes planów w formie opisowej zatwierdzana jest przez Koordynatora projektu. Na podstawie wyniku tworzona jest **wstępna lista rankingowa biznes planów** od najwyższej do najniższej liczby punktów umieszczona na stronie www projektu oraz w Biurze projektu, a po zakończeniu procedury odwoławczej **ostateczna lista rankingowa biznes planów**. Dofinansowanie przyznawane będzie od wniosku z numerem 1 na liście rankingowej do wyczerpania limitu środków. BO którym nie została przyznana dotacja będą mogli złożyć je po dokonaniu aktualizacji do oceny w drugiej edycji konkursu.
4. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki – zarówno ci, którym zostaną przyznane środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, jak i ci, którym nie zostaną one przyznane, będą pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) w dniu opublikowania wstępnej listy rankingowej poinformowani o wynikach oceny biznes planów (przesłane zostanie uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
 5. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości powinny służyć pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych - przez BO projektu - w biznes planie. Tym samym środki te mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - wydatki inwestycyjne - np. na zakup maszyn i urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane,
 - wydatki na środki obrotowe – np. zakup towarów,
 - wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą **z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń** – np. koszty promocji z zastrzeżeniem wykluczeń określonych przy przyznawaniu pomocy *de minimis*.
 6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności BO projektu, będzie zobligowany do uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (wymagana będzie kopia wpisu przedsiębiorcy do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, kopia nadania numeru REGON, kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS/KRUS). Działalność gospodarcza rozpoczynana przez BO projektu musi zostać zarejestrowana (adres/siedziba zakładu głównego działalności) i może być prowadzona w formie: osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej (zawartej między uczestnikami/czkami projektu MŁODZI, NIEZALEŻNI, PRZEDSIĘBIORCZY), spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.
 7. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą udzielone w formie jednorazowej zaliczki na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem Projektu (Beneficjentem pomocy) po rozpoczęciu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Wzór umowy zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu.
 8. BO projektu, który podpisze *Umowę o udzieleniu wsparcia finansowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie oraz w programie pomocowym,
 - b) dokumentowania poniesionych wydatków;
 - c) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - d) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami umowy;
 - e) utrzymania trwałości projektu (prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój której otrzymała wsparcie finansowe) przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.



9. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego* może zostać zawarta dopiero po przedłożeniu przez uczestnika projektu kopii dokumentów potwierdzających wpis przedsiębiorcy do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, kopii nadania numeru REGON, kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS/KRUS, które stanowić będą załączniki do *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest także do złożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów Poz. 311. z dnia 29 marca 2010 r. W sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
10. W celu zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w przypadku niedotrzymania warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* uczestnik/czka projektu zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji *Umowy* w postaci:
- poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), *weksel in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada rachunku bankowego
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- O wyborze formy zabezpieczenia decyduje uczestnik/czka projektu.
11. BO projektu nie mogą rozpoczynać działalności gospodarczej przed zakończeniem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
12. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik/uczestniczka projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt (ale wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej).

§ 8

Wypłata środków finansowych

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości zostaną wypłacone przez Beneficjenta w wysokości zatwierdzonej przez KOW dopiero po złożeniu przez BO projektu zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego (w terminie do 15 dni od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*, w przypadku braku środków na koncie projektu termin ten zostaje wydłużony do momentu wpływu środków na to konto).
2. Na tej podstawie Beneficjent wypłaci BO projektu kwotę dotacji w formie jednorazowej zaliczki.
3. BO projektu zobowiązuje się do poddania kontroli, przestrzegania warunków umowy oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrole będą mogły być prowadzone przez Beneficjenta na miejscu u BO projektu lub będzie mógł on zostać poproszony o dostarczenie do Biura projektu niezbędnych dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności.
4. BO projektu, który otrzyma środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zostaną naruszone warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
5. Przyznane wsparcie finansowe stanowi *pomoc de minimis*. W dniu zawarcia umowy z BO projektu Beneficjent zobowiązuje się do wydania przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej *pomocy de minimis*.

§ 9

Udzielenie wsparcia pomostowego

1. BO projektu, którzy ubiegają się o uzyskanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się o przyznanie następujących rodzajów wsparcia pomostowego:



- a) w postaci finansowej - podstawowe wsparcie pomostowe przez pierwsze 6 miesięcy od dnia podpisania umowy w wysokości do 800,00 PLN miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS lub KRUS (w przypadku uczestnika projektu ubezpieczonego w KRUS, pokrycie składki w ramach wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej);
 - b) w postaci finansowej – przedłużone wsparcie pomostowe (dla 35 BO) na kolejne 6 miesięcy w wysokości do 800,00 PLN miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie opłat ponoszonych w drugim okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS/KRUS, przydzielane w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przedsiębiorca jest w sytuacji, która zagraża trwałości realizowanego przedsięwzięcia, np:
 - działalność przedsiębiorcy przynosi straty, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej;
 - przedsiębiorca osiąga zysk na poziomie, który grozi likwidacją działalności gospodarczej;
 - w czasie prowadzenia przez BO projektu działalności gospodarczej pojawiły się nieprzewidywane okoliczności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej;
 - c) w postaci doradczej – podstawowe wsparcie pomostowe przez pierwsze 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością przedłużenia w wyjątkowych sytuacjach na kolejne 6 miesięcy. Będzie świadczone doradztwo specjalistyczne, przewiduje się doradztwo branżowe, biznesowe, finansowe, prawne, które służyć będzie efektywnemu wykorzystaniu przyznanych środków finansowych oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów przy prowadzeniu działalności gospodarczej, przez co zwiększy szansę utrzymania się przedsiębiorstwa na rynku. W projekcie przewidziano średnio 5 godzin doradztwa miesięcznie na BO w okresie trwania wsparcia pomostowego. Doradztwo będzie świadczone w Biurze projektu, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, drogą telefoniczną i internetową. Typ doradztwa będzie dobierany według potrzeb BO, którzy będą w tym kierunku monitorowani przez eksperta ds. monitoringu działalności gospodarczych. BO otrzymają potwierdzenie otrzymanej pomocy w postaci zaświadczenia de minimis. Usługi doradcze i pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji świadczone będą wyłącznie za pośrednictwem Beneficjenta.
2. Środki finansowe i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego służą wsparciu przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności.
 3. Środki finansowe na podstawowe wsparcie pomostowe będą udzielone na podstawie *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej* zawartej pomiędzy Beneficjentem a BO Projektu. BO projektu, którzy będą zainteresowani otrzymaniem podstawowego wsparcia pomostowego powinni równocześnie ze złożeniem *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* wraz z biznes planem złożyć *Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami (wzór *Wniosku* zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu). Do wniosku BO projektu powinien załączyć m.in.:
 - a) oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego o jakie się ubiega w ramach Działania 6.2,
 - b) oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - c) kopie dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy (potencjalnego Przedsiębiorcy),
 - d) biznes plan
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających
 - f) zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.



Warunkiem uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego przez uczestników Projektu jest zarejestrowanie działalności gospodarczej bądź spółdzielni/spółdzielni socjalnej w trakcie trwania projektu po pozytywnej ocenie biznes planu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania takiej dotacji.

4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy będą zainteresowani otrzymaniem przedłużonego wsparcia pomostowego powinni nie później niż w 5 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej - w terminie podanym przez Beneficjenta – złożyć *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami, którego wzór zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu. Do wniosku BO projektu powinien załączyć m.in.:
- oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - oświadczenia/zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku),
 - uproszczone sprawozdanie finansowe: uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał oraz aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę - PIT/CIT,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających,
 - zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
5. *Złożone Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* będą podlegały ocenie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia terminu składania wniosków. W pierwszej kolejności ocena złożonych wniosków będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
- zachowanie poziomu intensywności pomocy *de minimis*;
 - nie przekroczenie maksymalnej wartości pomocy *de minimis*.
- Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wymienionych wyżej skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadku spełnienia kryteriów wskazanych wyżej wniosek poddany zostaje dalszej ocenie na podstawie następujących kryteriów:
- cel i przedmiot udzielanego przedłużonego wsparcia pomostowego – 10 punktów;
 - dotychczasowe osiągnięcia mikroprzedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej - 10 punktów;
 - kwalifikowalność wydatków w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego – 15 punktów;
 - zdolność mikroprzedsiębiorcy do osiągnięcia płynności finansowej na podstawie osiągniętych wyników –15 punktów;
 - ocena zamierzonych przez mikroprzedsiębiorcę działań (czynności) zmierzających do uzyskania płynności finansowej – 30 punktów;
 - korzyści jakie przyniesie mikroprzedsiębiorcy przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego – 10 punktów;
 - rokowania mikroprzedsiębiorcy w zakresie spójności i kompletności działań z zamierzonymi celami – 10 punktów.
- Maksymalna liczba punktów za ocenę wynosi 100.
6. Po przeprowadzeniu oceny, Komisja Oceny Wniosków sporządzi listę wniosków wg malejącej liczby punktów i podejmie decyzję o przyznaniu środków finansowych na przedłużone wsparcie pomostowe lub jego odrzuceniu. Decyzja KOW nie podlega w tym wypadku procedurze odwoławczej.



7. Wydatki poniesione przez przedsiębiorcę na pokrycie opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS/KRUS przed podpisaniem *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej* ponosi on na własne ryzyko i własny koszt (ale wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego mogą zostać zrefundowane w przypadku jego otrzymania).
8. Beneficjent poinformuje BO projektu o podjętej decyzji o przyznaniu środków finansowych na przedłużone wsparcie pomostowe w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny wraz z uzasadnieniem.
9. Środki finansowe w ramach podstawowego wsparcia pomostowego przyznawane będą na podstawie *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej*, natomiast środki finansowe w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego będą przyznawane na podstawie *Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej*. Wzór umowy oraz aneksu zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu. Pomoc doradcza w ramach wsparcia pomostowego będzie udzielana na *Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego i przyznawana na podstawie Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej*. Załącznikiem do *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej* jest *Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami.
10. *Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową i doradczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej* może zostać podpisana po zgłoszeniu przedsiębiorstwa jako płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/KRUS. Dokument poświadczający ten fakt stanowi załącznik do umowy. Zgłoszenie przedsiębiorstwa, jako płatnika składek warunkuje również wypłatę środków finansowych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do dokumentowania poniesionych wydatków.
12. Przyznane wsparcie finansowe oraz doradcze stanowi *pomoc de minimis*. W dniu zawarcia umowy z uczestnikiem/uczestniczką projektu Beneficjent zobowiązuje się do wydania przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. BO w procesie rekrutacji będzie przysługiwała możliwość jednokrotnego pisemnego odwołania się od wyników rekrutacji na każdym z jej dwóch etapów: oceny Formularz rekrutacyjnego i Rozmowy kwalifikacyjnej oraz po ogłoszeniu listy rankingowej konkursu biznes planów. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać:
 - dane Wnioskodawcy,
 - NIK oraz nazwę działalności przedstawioną w biznes planie (w wypadku odwołania po etapie ogłoszenia listy rankingowej konkursu biznes planów),
 - wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem Wnioskodawcy, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
2. W pierwszym etapie rozpatrywania odwołania zostaje sprawdzone czy odwołanie jest zasadne (czy został popełniony błąd przez oceniających). Jeżeli nie, odwołanie zostaje rozpatrzone negatywnie, jeżeli tak wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny w obszarze, którego dotyczy odwołanie. W ponownej ocenie będą brane pod uwagę jedynie informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym (na etapie rekrutacji) lub w biznes planie (na etapie konkursu biznes planów).
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie **do 4 dni roboczych** od dnia ukazania się **listy osób zakwalifikowanych** i **listy rezerwowej** do kolejnego etapu



- rekrutacji, a następnie do projektu oraz wstępnej **listy rankingowej biznes planów**. Komisja rekrutacyjna oraz KOW rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie oceny Formularza rekrutacyjnego (pomysłu na działalność gospodarczą) na prośbę odwołującego się udostępniana jest kopia Karty oceny Formularza rekrutacyjnego z uzyskanym wynikiem punktowym (bez podpisów członków Komisji rekrutacyjnej) oraz kopia uzasadnienia oceny Formularza rekrutacyjnego obydwu ekspertów. Jeżeli odwołanie jest zasadne (oceniający popełnili błąd) do ponownej oceny (w obszarze którego dotyczy odwołanie) zostaje skierowany Formularz rekrutacyjny z opisem pomysłu na działalność gospodarczą. Po pozytywnej ocenie Formularza rekrutacyjnego z opisem pomysłu na działalność gospodarczą liczba kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej) zwiększa się.
4. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną ponownie przeanalizowane kwestionariusze oceny prowadzone podczas rozmowy oraz w razie konieczności kandydat/ka może zostać poddana dodatkowym testom w zależności od obszaru jakiego dotyczy odwołanie np. test wiedzy, predyspozycji czy motywacji. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania **Komisja rekrutacyjna** podejmuje decyzję, że kandydat/ka zostaje przyjęty do projektu, przez co liczba BO w projekcie zwiększa się. Na prośbę kandydata/ki odwołującego się udostępniana jest kopia Karty oceny Rozmowy rekrutacyjnej (bez podpisów członków Komisji rekrutacyjnej) oraz kopia uzasadnienia oceny Rozmowy rekrutacyjnej.
 5. Jeśli odwołanie nastąpi po etapie oceny biznes planów uczestnikom/uczestniczkom, których biznes plany zostały odrzucone przysługiwać będzie odwołanie od wyników oceny formalnej lub merytorycznej, natomiast w przypadku uczestników/uczestniczek, których biznes plany zostały ocenione pozytywnie - przysługiwać będzie odwołanie od wysokości przyznanych środków (wysokość środków może zostać zmniejszona w sytuacji kiedy ich przeznaczenie jest niezgodne z WYTYCZNYMI W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, DZIAŁANIE 6.2 „WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA” **TYP realizowanych projektów: „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”** lub w wypadku zawyżania cen materiałów/usług nabywanych w ramach dotacji). Odwołanie musi zostać złożone przez uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie określonym w pkt. 3.
 6. Osoby których biznes plan został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej mają możliwość złożenia wniosku (odwołania) z prośbą o ponowne rozpatrzenie biznes planu wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/ informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych. Na podstawie wniosku 3 ekspert dokona powtórnej oceny biznes planu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Będzie to ocena wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie. Jeśli uczestnik projektu będzie odwoływać się od wysokości przyznanych środków na działalność gospodarczą to odwołujący będzie musiał wykazać, iż w ocenie został popełniony błąd. KOW rozpatrzy ponownie wniosek. Jeśli KOW uzna zasadność odwołania BO, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie KOW. Będzie to ocena wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.
 7. Jeśli opinia ww. przypadkach będzie pozytywna zostanie ogłoszona ostateczna lista rankingowa biznes planów wraz z wnioskami, które uzyskały pozytywną opinię KOW w wyniku procedury odwoławczej. Na ten cel została przewidziana w projekcie rezerwa. Założona w projekcie rezerwa finansowa zakłada możliwość objęcia wsparciem dodatkowo 6 BO w ramach projektu po rozpatrzeniu odwołań po etapie oceny biznes planów.
 8. Jeżeli w wyniku procedury odwoławczej nikt nie otrzyma środków na dofinansowanie otwarcia działalności gospodarczej środki te przeznaczane są na dofinansowanie otwarcia działalności gospodarczej kolejnych wniosków z listy rankingowej biznes planów, które nie otrzymały takiego wsparcia w związku z brakiem środków.

§ 11

Przepisy końcowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zapisy: prawodawstwa krajowego i unijnego, *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, „*Systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*” oraz WYTYCZNYMI W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, DZIAŁANIE 6.2 „WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA” **TYP realizowanych projektów: „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”**
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla kandydatów/kandydatek jak i uczestników/uczestniczek Projektu, należy do Beneficjenta w oparciu o zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Regulamin może ulec zmianie m.in. w przypadku zmian w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jednocześnie Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 POKL.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Zatwierdził:

Koordinator Projektu

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.