



**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 / ~~PODDZIAŁANIA 8.1.2*~~
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu „Młodzi, niezależni, przedsiębiorczy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu2011r pomiędzy:

Wyższą Szkołą Integracji Europejskiej
ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin
tel. 12 633 07 35, fax 12 626 82 91

.....
reprezentowanym przez **Anetę Wnęk - Koordynatora Projektu** zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
[imię, nazwisko Przedsiębiorcy, adres zamieszkania, telefon], zwaną/y'm dalej Beneficjentem pomocy,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta, jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „dotacją”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 / ~~Podziałania 8.1.2*~~ Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznes planie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej - na podstawie wniosku Beneficjenta pomocy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).²
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Beneficjent przyznaje Beneficjentowi pomocy dotację na realizację przedsięwzięcia, w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:.....), stanowiącej nie więcej niż % całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)



Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

§ 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznes planie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą lub być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznes planem oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo – finansowym przedsięwzięcia.
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz cen (w sytuacji kiedy zmieniają się o 10% lub więcej). Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Zmiany dotyczące cen poszczególnych wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym, do wysokości nie przekraczającej 10% ich pierwotnej wartości, nie wymagają akceptacji Beneficjenta.
6. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci **weksła in blanco** przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta³.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność
10. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji, lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia wykorzystania dotacji niegodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) Stwierdzenia faktu wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą⁴,
 - 3) Stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - 4) Na wniosek instytucji kontrolnych,

³ Wykreślić, jeśli Beneficjent nie wymaga zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.

⁴ Dotyczy Beneficjenta pomocy będącego podatnikiem podatku VAT.



- 5) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - 6) Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 7) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - 8) Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości
 - 9) Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2.
11. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w niniejszej umowie, wówczas ma obowiązek dokonać zwrotu pozostałych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
 12. W przypadkach, o których mowa w pkt. 10 i 11 Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
 13. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Zmiana umowy

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Obowiązki kontrolne

§ 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. W szczególności weryfikacji Beneficjenta podlega:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w w § 4 ust. 2.
 - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym przedsięwzięcia. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i



wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. Beneficjent ma prawo zweryfikować poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Beneficjenta pomocy towarów lub usług. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 6) wykorzystuje dotację niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust 4.
 - 7) utrudnia kontrolę
 - 8) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 2.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości lub części otrzymaną dotację na rachunek bankowy Beneficjenta nr **78 1240 1864 1111 0000 2205 7215** prowadzony w Banku PEKAO S.A. w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych



środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 . Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Inne

§ 8

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)

(Beneficjent)

.....

.....

[Imię i nazwisko, podpis]

.....

[pieczęć i podpis]

Załączniki:

Załącznik 1: Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Kopia dokumentu rejestrowego/ wydruk z CEIDG,

Załącznik 3: Kopia nadania numeru REGON/ wydruk z CEIDG,

Załącznik 4: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS/KRUS,

Załącznik 5: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia.

Załącznik 6: Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Załącznik 7: Zobowiązanie uczestnika zarejestrowanego jako podatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

** niepotrzebne skreślić*