

**UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
W RAMACH DZIAŁANIA 6.2  
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Nr umowy: .....

Umowa o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu „Pracuj u siebie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Integracji Europejskiej**  
**ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin**  
**tel. 12 633 07 35, fax 12 626 82 91**

.....  
[Nazwa firmy, adres, telefon, fax, pieczęć], reprezentowanym przez **Anetę Wnęk** zwanym dalej Beneficjentem

a

.....  
[imię, nazwisko Beneficjenta pomocy, adres telefon], zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy,

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „dotacją”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznes planie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.



2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

#### § 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznes planie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci.....przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta<sup>3</sup>.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do udokumentowania wydatków poniesionych w ramach przyznanej dotacji, zgodnie z postanowieniami ust. 6 pkt. 1, i przedstawienia ich Beneficjentowi w terminie do dnia.....
6. Beneficjent może zażądać zwrotu, wraz z odsetkami, wypłaconej dotacji w przypadku:
  - 1) Nie złożenia przez Beneficjenta pomocy zestawienia poniesionych wydatków, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, takimi jak: kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, kopie dokumentów potwierdzających odbiór urzędzeń, towarów, rzeczy lub wykonanie prac (protokoły odbioru), potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności, kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedsięwzięcia zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Beneficjenta pomocy dodatkowych wyjaśnień, powoduje możliwość zażądania zwrotu dotacji,
  - 2) Stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5,
  - 3) Stwierdzenia faktu wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>4</sup>,
  - 4) Stwierdzenia utrudniania kontroli realizacji wykorzystania dotacji,

<sup>3</sup> Wykreślić, jeśli Beneficjent nie wymaga zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.

<sup>4</sup> Dotyczy Beneficjenta pomocy będącego płatnikiem VAT.

- 5) Na wniosek instytucji kontrolnych,
  - 6) Likwidacji, zawieszenia działalności gospodarczej bądź utraty członkostwa w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź rejestracji spółdzielni lub spółdzielni socjalnej w KRS,
  - 7) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź rejestracji spółdzielni lub spółdzielni socjalnej w KRS.
7. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
  8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

### Zmiana umowy

#### § 5

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10% pierwotnej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### Obowiązki kontrolne

#### § 6

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

2. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust.1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

### Rozwiązanie umowy

#### § 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności bądź utraci członkostwo w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź rejestracji spółdzielni lub spółdzielni socjalnej w KRS;
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź rejestracji spółdzielni lub spółdzielni socjalnej w KRS;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację na rachunek bankowy Beneficjenta nr **22 1240 1864 1111 0000 2205 8805** prowadzony w banku PEKAO S.A. w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 . Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

## Inne

### § 8

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

### § 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)**

**(Beneficjent)**

.....

.....

.....

*[Imię i nazwisko, podpis, data]*

.....

*osoba upoważniona do podpisania umowy  
[podpis, data]*

## Załączniki:

Załącznik 1 Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.

Załącznik 2 Kopia dokumentu rejestrowego,

Załącznik 3 Kopia nadania numeru REGON,

Załącznik 4 Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS/KRUS,

Załącznik 5 Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia.

